**BOP/SP/2015/019**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy.**

Dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na:

1. wspieraniu rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zagrożonej z tego powodu ograniczeniem lub pozbawieniem praw rodzicielskich i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, bądź wspieraniu rodziny
z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej poprzez opracowywanie we współpracy
z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie planu pomocy uwzględniającego zasoby rodziny, współudział w realizacji i monitorowaniu tego planu z wykorzystaniem dostępnych obecnie instrumentów oddziaływania na rodzinę między innymi poprzez mediacje, poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne organizację warsztatów umiejętności wychowawczych, grup wsparcia;
2. zapewnieniu specjalistycznego poradnictwa dla rodzin przeżywających trudności
w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej t.j. poradnictwa prawnego, poradnictwa w zakresie metod wychowawczych, planowania rodziny, treningów kompetencji rodzicielskich, mediacji rodzinnych, poradnictwa psychologicznego
ze szczególnym uwzględnieniem poradnictwa dla rodziców i dzieci doznających przemocy;
3. wykonywaniu, na wniosek Działu Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, dla dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej diagnoz psychofizycznych, opinii o potrzebie stosowania szczególnych metod wychowawczych, udziału w zajęciach terapeutycznych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, bądź innych konkretnie wskazanych, o ile wynika to z przeprowadzonej diagnozy i rozpoznania problemu, opinii o potrzebie ujęcia w planie pomocy dziecku konkretnych działań na jego rzecz bądź
z udziałem dziecka i jego opiekunów;
4. sporządzaniu pisemnych opinii dotyczących dziecka i rodziny oraz zdiagnozowanych potrzeb, przygotowanych przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie
i uprawnienia, w celu wykorzystania w/w opinii w planie pomocy dziecku i rodzinie,
w kierowanych do sądu pismach dotyczących realizacji planu w tym zakresie lub objęcia właściwą formą edukacji, leczenia, terapii i innych zobowiązań.

Ponadto, podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

1. świadczenia zdeklarowanych usług i świadczeń na użytek planu pracy z osobą doznającą przemocy o ile w ramach procedury „Niebieskiej Karty” taki plan został opracowany;
2. działania w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie i bieżącej współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Ośrodka, w szczególności z odpowiednimi Rejonowymi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, działającymi przy nich grupami roboczymi, Interdyscyplinarnym zespołem d.s przeciwdziałania przemocy
w rodzinie, Działem Interwencji Kryzysowej, Działem Pieczy Zastępczej, Działem Pomocy Osobom Bezdomnym;
3. współpracy z pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny w realizacji ustaleń planu pracy z rodziną, zatrudnionych w odpowiednich Rejonowych Ośrodkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i w Dziale Pomocy Osobom Bezdomnym.

W zakresie poradnictwa specjalistycznego Oferent zobowiązany jest określić dla jakich grup klientów lub problemów wychowawczych, zaburzeń zachowania, dysfunkcji niepełnosprawności oferuje usługi doradcze, terapeutyczne, diagnostyczne lub inne oraz określić dostępność tych usług (oferowane godziny, częstotliwość świadczenia tych usług
w układzie tygodniowym i miesięcznym).

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **200 000,00** **zł** (słownie brutto: dwieście tysięcy złotych) i pochodzi ze środków w rozdziale 85154, tj. przeciwdziałanie alkoholizmowi, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków
i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, wpłaty własne uczestników). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji
w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie\*.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

 Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania
publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.
Nr 6, poz.25) - wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”);
3. Ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm);
4. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.);
5. Uchwałą Nr XLVI/1365/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”;
6. Projektem uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2015 rok;
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r.
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.**

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć:
3. organizacje pozarządowe;
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
6. spółdzielnie socjalne;
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Konkurs kierowany jest do podmiotów, które prowadząc działalność w tym obszarze posiadają odpowiedni potencjał kadrowy i organizacyjny oraz zaoferują na potrzeby tego zadania swoje możliwości w postaci własnych jednostek organizacyjnych, takich jak: placówki wsparcia dziennego, punkty konsultacyjne, poradnie, realizowane programy integracji społecznej i zawodowej i wykwalifikowany personel w nich zatrudniony.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
10. Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków
z dotacji Miasta na następujące pozycje :
11. wynagrodzenia osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania wraz
z pochodnymi od wynagrodzeń;
12. opłacenie kosztów utrzymania pomieszczeń i lokali służących realizacji zadania;
13. zakup usług niezbędnych do realizacji zadania;
14. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
15. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości 10% brutto dotacji, o którą się ubiegają.
16. Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U.
z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i zawierać:
17. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanych działań, i skalę jego wykonania poprzez użycie miar adekwatnych do rodzaju zadania, dających wyobrażenie o oferowanej dostępności do świadczonych usług;
18. opis warunków jego wykonania i sposób wyłaniania adresatów zadania;
19. informację o terminie harmonogramie i miejscu realizacji zadania;
20. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz kadrowych zapewniających realizację zadania;
21. informację o działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie zadania wnioskowanego.

6) Ponadto:

a) przy określaniu dotacji dla poszczególnych podmiotów Miasto zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi, jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony;

b) Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy;

c) złożenie oferty na realizację zadania, która została uznana za odpowiadającą potrzebom, nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **8 stycznia 2015 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące
w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej
do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania
o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3. oświadczenie podmiotu (BOP 11).
4. ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2014 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, w tym zasoby podmiotu;
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
7. a także kierować się będzie kryterium właściwym dla niniejszego konkursu:
8. dokonując oceny możliwość oferowania szerokiego kompleksowego pakietu usług zarówno dla małoletnich jak i pełnoletnich członków rodziny, jako instrumentu oddziaływań w ramach realizacji ustalonego planu pomocy rodzinie.
9. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna
ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w 2014 roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

W latach 2013-2014 Organizacje realizowały zadanie pn. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży zamieszkałym na terenie Miasta Szczecina.

 **2014 rok :**

|  |  |
| --- | --- |
| Katolickie Stowarzyszenie CIVITAS CHRISTIANA   | 15 000,00   |
| Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów   | 40 000,00   |
| Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie "Tęcza Serc"   | 35 000,00   |
| Fundacja Kultury i Sportu "PRAWOBRZEŻE"   | 40 000,00   |
| Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej   | 70 000,00   |

**W 2013 r.:**

Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów 40 000,00

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej 75 000,00

Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc” 40 000,00

Fundacja Kultury i Sportu ”Prawobrzeże” 45 000,00

**13.Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu
7 stycznia 2015 roku, w Sali 336G – WSS, III piętro początek szkolenia godzina 10.00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Patrycja Celmer – telefon 91 4245 680, Wydział Spraw Społecznych, e-mail: pkrzyw@um.szczecin.pl.

Pani Sylwia Pączka– telefon 91 4245 096, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.